

Een beginnersgids voor succesvolle eenmanszaken



Een antwoord op al je vragen, zelfs
die waaraan je nog niet gedacht
had

Hoofdstuk 1

Zelfstandig zijn: hoe werkt dat eigenlijk?



Zelfstandig zijn: de basisprincipes

Je eigen baas zijn. Voor veel mensen klinkt het als muziek in de oren, maar wat betekent het eigenlijk om zelfstandig ondernemer te zijn en waar moet je rekening mee houden om vervelende verrassingen te voorkomen? In dit hoofdstuk leer je de basisprincipes van het zelfstandige statuut en de verschillende statuten tussen kunt kiezen.

De naam “zelfstandig” verklapt al waar het allemaal om draait bij dit statuut. Als zelfstandige ben jij (en alleen jij) verantwoordelijk voor het geld dat je verdient met je activiteit. Jij bepaalt welke opdrachten je aanneemt en welke je afwijst. Jij bepaalt welke prijs je vraagt en wanneer je deze wenst te verhogen. Kortom, jij bent de baas.

De keerzijde van dit verhaal is dat ook jij verantwoordelijk bent voor je financiën, je belastingen en de gezondheid van je onderneming.

Dat is direct het grote verschil met het statuut van werknemer. In tegenstelling tot een werknemer, die elke maand zijn nettoloon op zijn rekening ontvangt, ontvang jij steeds een brutoloon. Dat betekent dat je hier later zelf nog sociale bijdragen, belastingen en soms zelfs btw mee moet betalen.

De kunst van het zelfstandige zijn, zit hem dan ook in het goed bijhouden van al deze belastingen. Als je altijd precies weet wat je nog zult moeten afstaan, weet je ook hoeveel je netto overhoudt en kun je jezelf met een gerust hart een 'loon' uitkeren.

De verschillende statuten

In België heb je de keuze tussen verschillende statuten of juridische entiteiten voor zelfstandigen. Welk statuut het beste bij jou past, is afhankelijk van je professionele activiteit, hoeveel je denkt te verdienen en een aantal andere factoren.

Eenmanszaak: een eenmanszaak is de meest gekozen ondernemingsvorm voor startende zelfstandigen en kenmerkt zich door het feit dat er slechts één eigenaar is. De zaakvoerder is persoonlijk aansprakelijk voor alle professionele activiteiten, en dus ook winsten en verliezen van de onderneming. Juridisch gezien is een eenmanszaak een 'natuurlijke persoon', en er is dus geen sprake van een rechtspersoonlijkheid. De oprichting is relatief goedkoop en vraagt weinig administratie.

Vennootschap: een vennootschap is een ondernemingsvorm waarbij het zowel mogelijk is om alleen of met meerdere personen een onderneming te starten. Vennootschappen beschikken over een eigen rechtspersoonlijkheid. Dit wil zeggen dat de vennoten, of bedrijfsleiders in de vennootschap, in geen geval persoonlijk aansprakelijk zijn voor de winsten en verliezen van de onderneming.

Er bestaan verschillende soorten vennootschappen, elk met zijn specifieke voor- en nadelen. De meest voorkomende vennootschappen zijn een besloten vennootschap (BV), naamloze vennootschap (NV), commanditaire vennootschap (CommV) en managementvennootschap.

Student-zelfstandige: het statuut van student-zelfstandige is gemaakt voor studenten die een eigen zaak willen starten. Als student-zelfstandige geniet je van fiscale en sociale voordelen, zoals verlaagde sociale bijdragen en de mogelijkheid om geen belastingen te betalen als je onder een bepaalde inkomensgrens blijft. Je moet wel voldoen aan een aantal voorwaarden. Zo moet je jonger dan 26 zijn en minstens 27 studiepunten (of 17 lesuren) opnemen.



Wannes Grosemans
Accountant en voorzitter van
ZUG Boekhouding Fiscaliteit

Tip van een boekhouder: wat zijn freelancers?

Freelancers zijn geen afzonderlijke ondernemingsvorm, maar zelfstandigen die diensten aanbieden op projectbasis. Ze zijn niet gebonden aan een werkgever. Meestal kiezen ze voor een eenmanszaak of bv.

Zelfstandige in bijberoep:

Het statuut van zelfstandige in bijberoep stelt je in staat om een zelfstandige activiteit uit te oefenen naast je hoofdberoep. Dit statuut biedt de mogelijkheid om een eenmanszaak te starten zonder al te veel financiële risico's. Als zelfstandige in bijberoep betaal je sociale bijdragen op basis van je aanvullend inkomen, maar deze zijn vaak lager dan die van een zelfstandige in hoofdberoep.

Kleine onderneming vrijgesteld van btw:

technisch gezien is dit geen aparte ondernemingsvorm, maar een soort eenmanszaak. Elke Belgische zelfstandige is in principe btw-plichtig. Als je jaaromzet minder dan € 25.000 bedraagt, bestaat er echter een uitzondering. Je kunt dan een btw-vrijstelling aanvragen en bent daarmee vrijgesteld van het aanrekenen van btw en het indienen van periodieke aangiften.

kiezen tussen een eenmanszaak en een vennootschap?

Het maken van de juiste keuze bij het selecteren van je ondernemingsvorm kan onaangename verrassingen in de toekomst voorkomen. Hieronder een aantal vragen die je kunnen helpen bij je keuze:

- ✓ Weet je nog niet zeker hoeveel je zult verdienen of weet je zeker dat dat bedrag minder dan €60.000 is, dan is een eenmanszaak meestal de beste keuze.
- ✓ Grote risico's en persoonlijke aansprakelijkheid zijn geen optimale combinatie. Een vennootschap kan in dit geval een oplossing bieden.
- ✓ Is administratie een hinderpaal? Een eenmanszaak brengt een vereenvoudigde en simpele boekhouding met zich mee.

Veel gestelde vragen

Ben ik verplicht om een boekhouder te nemen?

Nee, je bent als zelfstandige niet verplicht om samen te werken met een boekhouder. Zolang je op elk moment correcte cijfers en de nodige bewijsstukken kan voorleggen, ben je als zelfstandige in orde.

Sommige ondernemers doen dat graag met een boekhouder naast zich, anderen doen dat volledig zelf, bijvoorbeeld met behulp van Accountable. De keuze ligt dus helemaal bij jezelf.

Welke vereisten zijn er om te starten?

In de meeste gevallen mag je starten zonder dat je een specifiek diploma of getuigschrift nodig hebt. Echter, voor sommige beroepen, zoals dokters, advocaten of psychologen, is een officieel diploma vereist.

Start je als zelfstandige in Wallonië? Dan heb je het diploma bedrijfsbeheer (of gelijkaardig) nodig om te mogen starten.

Hoeveel kost het om zelfstandige te worden?

Om te mogen starten als zelfstandige in België, heb je wettelijk gezien geen startkapitaal nodig. Al moet je wel over voldoende kapitaal beschikken om je opstartkosten te betalen.

De kosten voor je inschrijving bij de KBO is wettelijk vastgelegd en bedraagt €105,50 in 2024. Als je de aanvraag van je btw-nummer door een ondernemingsloket laat doen, kost dit je doorgaans nog een extra €50.

Ik ben momenteel werkloos, mag ik toch starten als zelfstandige?

Zeker! Dankzij de Springplank naar zelfstandige krijg je de kans om je eigen onderneming te starten, zonder direct je uitkering te verliezen.

Hoofdstuk 2

Inschrijven als zelfstandige



Stap 1: Vraag je ondernemingsnummer aan

Het opstarten van je zaak betekent dat je je registreert bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

Je registratie als zelfstandige bij de KBO is noodzakelijk om je ondernemingsnummer te bekomen. Dit nummer heb je nodig om je klanten te factureren en officieel zaken te kunnen doen. Daarnaast heb je het ook nodig om je btw-nummer te activeren.

De officiële registratie kun je zelf doen via de KBO of je kan er ook voor kiezen om je bij te laten staan door een ondernemingsloket

Het ondernemingsloket dat je kiest, zorgt voor de aanvraag van je ondernemingsnummer, je btw-nummer en controleert of je zelfstandige kunt worden.

Woon je in Wallonië of Brussel?

In Brussel en Wallonië moet je met een van de in artikel 7 genoemde diploma's kunnen aantonen dat je over basiskennis op het gebied van management beschikt. Zo is bijvoorbeeld de derde graad van het voortgezet onderwijs voldoende, evenals relevante beroepservaring.

Stap 2: Activeer je btw-nummer

In principe moeten alle Belgische zelfstandigen een btw-nummer hebben, met uitzondering van zij die een activiteit uitoefenen die vrijgesteld is van btw (dokters, kinesisten, leerkrachten, etc.). Dit nummer zal hetzelfde zijn als je ondernemingsnummer, met BE ervoor.

Zelfs als je geniet van de btw vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen, moet je toch je btw-nummer activeren. Je kunt dan wel geen btw aanrekenen of terugvorderen.

Je kunt je btw-nummer (tegen een betaling) laten activeren door je ondernemingsloket of je kunt het zelf doen via de website van de overheid.



Hassan Ayed
Accountant,
belastingadviseur &
voorzitter van [A.Fiducia](#)

Tip van een boekhouder: wanneer starten?

Zelfs als je slechts één week van dat kwartaal werkt, moet je altijd sociale bijdragen betalen voor een heel kwartaal.

Mocht je de mogelijkheid hebben om te kiezen wanneer je start, dan doe je dat het beste aan het begin van een nieuw kwartaal.

Hoe kies je jouw sociaal verzekeringsfonds?

- Kies er allereerst een uit de lijst van officiële sociale verzekeringsfondsen
- Zorg ervoor dat je ze gemakkelijk kunt bereiken, in persoon of via e-mail, afhankelijk van jouw voorkeur.
- Neem de tijd om de verschillende aanbiedingen voor startende zelfstandigen met elkaar te vergelijken

Voordat je begint, overweeg btw-vrijstelling

Als onderneming met een jaarlijkse omzet van minder dan € 25.000, kom je in aanmerking voor een btw-vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen.

 Dit is anders dan een btw-vrijstelling omwille van de aard van je beroep, bijvoorbeeld als je een vrij beroep zoals dokter of tandarts uitoefent. Aan een btw-vrijstelling zijn voor- en nadelen verbonden. Afhankelijk van je activiteit en statuut, overweeg je dus het best goed hoe alles tegen elkaar opweegt.

Een van de voordelen van een vrijstelling is dat je administratieve last minder zal zijn. Je hoeft immers geen btw-aangiften te doen.

Een ander voordeel is vooral interessant wanneer je klanten hebt die geen btw kunnen terugvorderen. Voor hen ben je namelijk vaak 21% goedkoper dan concurrenten die wel btw aanrekenen. Het nadeel van btw-vrijstelling is dat je minder mogelijkheden hebt tot belastingaftrek, aangezien je de btw op professionele uitgaven niet kunt terugvorderen.

Wat als je over de €25.000 omzet gaat?

Vanaf de eerste euro boven de 25.000, ben je niet meer vrijgesteld van btw en moet je aan de verplichtingen van btw-plichtingen voldoen. Breng je btw-kantoor daarom direct op de hoogte van deze verandering!

Moet je een aparte bankrekening openen?

Als zelfstandige in België is het niet wettelijk verplicht om een aparte zakelijke bankrekening te hebben, maar het wordt wel sterk aanbevolen.

Een aparte bankrekening helpt je je persoonlijke en zakelijke financiën gescheiden te houden, wat de boekhouding vereenvoudigt en transparanter maakt. Ook zal de belastingcontroleur in het geval van een belastingcontrole geen reden hebben om je privétransacties te bekijken.

Als je van plan bent om een bankrekening te openen voor je zaak, zorg dan zeker dat je dit voor je inschrijving in de KBO doet, anders moet je dit later (tegen betaling) aanpassen!



Checklist inschrijving

- ✓ Beslis of je geïnteresseerd bent in de btw-vrijstelling.
- ✓ Vraag je ondernemingsnummer, en eventueel je btw-nummer, aan bij je ondernemingsloket.
- ✓ Sluit je aan bij een sociaal verzekeringsfonds naar keuze.
- ✓ Neem contact op met je mutualiteit en breng ze op de hoogte van de wijziging.

Hoofdstuk 3

Je belastingen als zelfstandige



Welke belastingen moet je als zelfstandige betalen?

In hoofdstuk 1 legden we al uit dat je als zelfstandige verantwoordelijk bent voor het aangeven en betalen van je belastingen. Maar met welke belastingen moet je precies rekening houden? En hoe bereken je ze? In dit hoofdstuk leggen we alles uit wat je moet weten.

Globaal gezien moet je als zelfstandige rekening houden met 3 belastingen: de btw, de sociale bijdragen en de personenbelasting. Elk van deze drie belastingen dient zijn eigen nut en wordt op een andere manier berekend.

1. De btw

Btw staat voor belasting over de toegevoegde waarde, oftewel de belasting die de eindconsument betaalt op de meeste commerciële transacties.

Als btw-plichtige zelfstandige reken je btw aan je klanten aan en stort je deze door aan de staat aan het einde van elk trimester. Je kunt echter de btw die je betaalt op je professionele uitgaven aftrekken van de btw die je moet afdragen, mits je er een officiële factuur voor hebt.

Aan het einde van elk kwartaal moet je, naast het betalen van je btw-saldo, een btw-aangifte indienen. Dit is een overzicht van al je verkopen en aankopen én de verschuldigde en aftrekbare btw van het afgelopen kwartaal.

Als zelfstandige die btw aanrekent, is het vooral belangrijk dat je de btw die je aan het einde van het kwartaal moet doorstorten aan de staat goed opzij zet. Je wilt immers niet voor vervelende verrassingen komen te staan wanneer het tijd is om je btw-betaling uit te voeren.

💡 Maak je gebruik van Accountable voor je boekhouding en belasting? Dan kun je op elk moment zien hoeveel btw je opzij moet zetten voor het einde van het kwartaal.

Vrijgesteld van btw? Pas op met “Btw-verlegd”!

Als je kiest voor de btw-vrijstelling, hoef je geen btw aan te rekenen voor je klanten, maar je mag de btw die je betaalt op je aankopen ook niet aftrekken. Klinkt simpel, toch?

Wanneer je echter als onderneming iets aankoopt uit een ander EU-land en niet meedeelt dat je vrijgesteld bent van btw, kan het dat je leverancier ten onrechte de “Intracommunautaire verleggingsregeling” toepast. Dat is een ingewikkeld woord dat simpelweg betekent dat jij, als koper, verantwoordelijk bent voor het betalen en aangeven van de btw.

Het beste is om deze situaties zo veel mogelijk te voorkomen en altijd aan te geven dat je vrijgesteld bent van btw (of simpelweg als particulier iets aankopen). Mocht dit echter toch voorkomen, moet je een “bijzondere btw-aangifte” doen en de verschuldigde btw aan de Belgische staat betalen.

2. De sociale bijdragen

Als zelfstandige ben je zelf verantwoordelijk voor je sociale zekerheid. Om te kunnen genieten van sociale voordelen, zoals een pensioen, ziekte-uitkering, of ouderschapsverlof, moet je elk kwartaal sociale bijdragen betalen aan een sociaal verzekeringsfonds.

Zowel zelfstandigen in hoofdberoep als zelfstandigen in bijberoep staan 20,5% van hun netto belastbaar inkomen af aan sociale bijdragen. Dit bedrag wordt gedeeld door vier om je kwartaalbijdrage te berekenen.

Er geldt echter ook een minimumbijdrage die je moet betalen, zelfs als je geen inkomen had. Voor zelfstandigen in hoofdberoep is dat bedrag €890,51 per kwartaal (2024) en voor zelfstandigen in bijberoep is dat €98,52 (2024) per kwartaal.

Aan 20.5% van je netto belastbaar inkomen kunnen sociale bijdragen best een grote hap uit je omzet betekenen. Het goede nieuws is echter dat je sociale bijdragen aftrekbaar zijn als beroepskost. Uiteindelijk zullen ze je belastingen dus verlagen.

Als startende zelfstandige is het belangrijk dat je altijd genoeg opzij zet voor je sociale bijdragen. Vaak betaal je als starter namelijk het minimumbedrag aan sociale bijdragen, zelfs als dit de werkelijkheid niet reflecteert.

Indien je inderdaad meer verdient dan minimumbijdrage, zul je later (vaak pas 1 of 2 jaar later) een correctie voor je sociale bijdragen ontvangen en moeten bijbetalen. Zorg dus altijd dat je dit goed bijhoudt en je sociale bijdragen indien nodig laat aanpassen bij je sociale verzekeringsfonds.

3. Je personenbelasting

Personenbelasting is de belasting die je als zelfstandige betaalt op je belastbaar jaarinkomen, dat is wat je overhoudt van je omzet na aftrek van je beroepskosten.

Beroepskosten maken als zelfstandige is essentieel, omdat je met elke kost je belastbaar inkomen verlaagt en zo dus ook minder belastingen betaalt. Deze kosten moeten uiteraard wel werkgerelateerd zijn, bijvoorbeeld kantoor kosten, professionele verzekeringen of klantgeschenken. In het volgende hoofdstuk leggen we hier meer over uit.

Als zelfstandige in België geef je je inkomsten aan via de personenbelasting, waarbij je eventuele inkomsten uit zowel loondienst als zelfstandige activiteiten worden samengeteld.

Het systeem van personenbelasting werkt met progressieve belastingschijven, wat betekent dat hoe meer je verdient, hoe hoger het percentage is dat je aan belasting betaalt.

De aangifte van je personenbelasting gebeurt telkens in juni of juli van het jaar volgende op het jaar waarvoor je de belastingen indient. Vaak duurt het dan ook lang voordat je de definitieve afrekening van je belastingen ontvangt.

Zorg dus dat je altijd genoeg opzij houdt voor de betaling van je belastingen. Als je Accountable gebruikt voor je boekhouding, zul je dit altijd in real-time kunnen opvolgen.

Jaarlijkse klantenlisting en intracommunautaire listing

Naast de btw, sociale bijdragen en personenbelasting zijn er nog 2 belastingverplichtingen waarmee je als zelfstandige rekening moet houden: de jaarlijkse klantenlisting en de intracommunautaire listing. Beide verplichtingen zijn geen betalingen die je moet uitvoeren, maar documenten die je moet indienen.

De **jaarlijkse klantenlisting** is een overzicht van alle Belgische bedrijven aan wie je in het voorbije jaar voor meer dan €250 (exclusief btw) hebt gefactureerd. Elke btw-plichtige zelfstandige moet deze lijst vóór 31 maart indienen, tenzij je vrijgesteld bent van btw (als kleine onderneming) en geen klanten had die voldoen aan de eisen.

De **intracommunautaire listing** is een lijst met alle verkopen die je in een bepaald kwartaal hebt gedaan aan professionele klanten binnen de Europese Economische Ruimte (maar buiten België). Enkel wanneer je in een bepaald kwartaal intra-Europese verkopen hebt gedaan, moet je aan het einde van het een kwartaal samen met je btw-aangifte een intracommunautaire listing indienen.

Hoe bereken je je belastingen als zelfstandige?

Om te weten of je als zelfstandige wel voldoende overhoudt voor de levensstijl die je wilt, moet je je bruto inkomsten accuraat naar netto kunnen omzetten. Maar hoe doe je dat?

We beginnen bij het bruto inkomen. Als zelfstandige is in essentie alles wat je binnenkrijgt van de verkoop van producten en/of diensten je bruto inkomen. Algemeen gesproken zijn dat alle bedragen op je uitgaande facturen samengeteld. Let op, de btw die je klanten je betalen hoort hier nooit bij. Dit is een belasting die geheel toekomt aan de overheid aan het einde van de maand of kwartaal.

Vervolgens mag je je beroepskosten aftrekken van je bruto inkomen.

Of het nu gaat om het inkopen van goederen, de aankoop van een nieuwe laptop of een deel van de elektriciteit – de kosten die je maakt om je zelfstandige activiteit uit te oefenen, mag je inbrengen. Door dit te doen, vermindert je netto belastbaar inkomen en dus ook je belastingdruk.

Wat overblijft is je netto belastbaar inkomen. Zoals we hiervoor al vertelden, vormen je sociale bijdragen 20.5% van dit bedrag. De betaling van je sociale bijdragen mag je opnieuw aftrekken van je belastbaar inkomen.

Wat overblijft is het bedrag waar je uiteindelijk personenbelasting op zult betalen. Afhankelijk van hoeveel je verdient, liggen deze belastingen tussen de 25-50%.

Wat overblijft na het betalen van je personenbelasting is je netto inkomen. Dit kun je met een gerust hart uitgeven.



20

Wanneer zijn de deadlines?

- ✓ **De btw:** meestal op de 20ste dag volgende op het einde van een kwartaal
- ✓ **De sociale bijdragen:** telkens voor de laatste dag van het kwartaal
- ✓ **De personenbelasting:** meestal in juli volgend op het jaar waarvoor je indient
- ✓ **De klantenlisting:** voor 31 maart volgend op het jaar waarvoor je indient
- ✓ **De intra-EU listing:** aan het einde van het kwartaal, tegelijkertijd met je btw-aangifte

Hoofdstuk 4

Beroepskosten aftrekken



Hoe werken beroepskosten voor zelfstandige?

In het vorige hoofdstuk vertelden we al dat je als zelfstandige belasting betaalt over je belastbaar inkomen, oftewel je omzet min je beroepskosten (inclusief sociale bijdragen). Dat betekent dus dat je je belastingen kunt verlagen door meer beroepskosten te maken. Maar wat is nu eigenlijk een beroepskost? En waar moet die aan voldoen?

De fiscus houdt rekening met het feit dat je een deel van je inkomen investeert in je professionele activiteit, zodat die blijft groeien. Daarom mag je deze zogenaamde “beroepskosten” aftrekken van je belastingen.

Wat is een beroepskost?

Je herkent een echte beroepskost aan deze vier kenmerken:

- ✓ De kost houdt rechtstreeks verband met je zelfstandige activiteit
- ✓ De kost helpt je onderneming groeien
- ✓ De kost moet worden gemaakt in het jaar dat je hem van je belastbaar inkomen aftrekt.
- ✓ De kost kan bewezen worden aan de hand van een bonnetje of factuur

Sommige beroepskosten herken je direct. Bijvoorbeeld de aankoop van een toga voor een advocaat, of speciale schoenen als je in de bouw werkt. Dat zijn dingen die je nooit zou gebruiken in je dagelijks leven, dus het zijn beroepskosten. Deze kosten zijn 100% aftrekbaar, inclusief btw (indien van toepassing).

Voor andere uitgaven is de situatie minder duidelijk. Zo zijn er bijvoorbeeld “gemengde kosten”. Dit zijn uitgaven die je niet voor 100% professioneel gebruikt. Denk bijvoorbeeld aan een gsm of een fiets die je ook voor je privéleven gebruikt. Deze kosten zijn aftrekbaar op basis van “professioneel gebruik”, oftewel het percentage van het totale gebruik dat voor je zaak is.

Ook de kosten van de verwarming, elektriciteit en water voor je thuishkantoor zijn gemengde kosten. Deze trek je echter niet af op basis van professioneel gebruik, maar op basis van de oppervlakte van je thuis kantoor ten opzichte van je volledige woonoppervlakte (met een maximum van 15%).

Naast gemengde kosten zijn er ook nog andere kosten die niet voor 100% aftrekbaar zijn. Zo is een restaurantbonnetje bijvoorbeeld maar voor 69% aftrekbaar van de personenbelasting en voor 0% van de btw. Ook de kosten van je auto zijn beperkt aftrekbaar, afhankelijk van het type auto dat je hebt.

Benieuwd naar de aftrekbaarheid van de beroepskosten die jij maakt? Neem eens een kijkje op beroepskosten.be!

Hoe bewijs je een beroepskost?

Om je beroepskosten te bewijzen, heb je een factuur of een bonnetje nodig. Een factuur is een officieel document dat de details van een transactie vastlegt. Het moet het woord "factuur" en een factuurnummer bevatten. Daarnaast bevat het de fiscale gegevens van zowel de verkoper als de koper. Als je de btw van een beroepskost wilt kunnen terugvorderen, is een factuur verplicht.

Een bonnetje of ticket is een eenvoudiger document dat aantoont dat je een betaling hebt verricht. Op een bonnetje staan meestal alleen de fiscale gegevens van de verkoper, waardoor je de btw niet kunt terugvorderen.

Om zoveel mogelijk te kunnen genieten van belastingvoordelen, is het dus belangrijk om altijd te proberen een factuur te bemachtigen.

Vermijd onnodige kosten

Hoewel beroepskosten belangrijk zijn, is het ook belangrijk om onnodige kosten te vermijden. Als zelfstandige wil je je winst immers maximaliseren en je belastingdruk minimaliseren. Door alleen noodzakelijke en gerechtvaardigde kosten te maken, zorg je ervoor dat je niet meer uitgeeft dan nodig is.




Christophe Meesters
Accountant & oprichter
van Meesters Accountant

Tip van een boekhouder: pas op met nepfacturen

Als startende zelfstandige ontvang je veel post, ook van bedrijven die graag een centje aan je verdienen. Soms zul je zelfs brieven ontvangen die lijken op een officiële factuur, maar dat niet zijn. Check dus altijd even of het echt een factuur is, of gewoon een slimme marketingtruc.

Professionele kosten maken voordat je begint

Je begint als zelfstandige in september en wilt al in augustus investeren in zaken die je nodig hebt voor de uitoefening van je beroep, bijvoorbeeld een computer die je voor je activiteit zult gebruiken? Dat kan!

 De fiscus staat toe om uitgaven tot drie maanden voor de feitelijke startdatum van je activiteit af te trekken.

Het gaat er vooral om dat je de link met je zelfstandige beroepsactiviteit kunt aantonen: als je een nieuwe camera voor je vakantie naar Spanje wilt inbrengen, zal het waarschijnlijk niet worden toegelaten.

Hoofdstuk 5

Verkoop-facturen sturen



Wat is een verkoopfactuur?

Een verkoopfactuur is een juridisch document dat je als btw-plichtige zelfstandige moet opstellen wanneer je een goed of dienst verkoopt. Het is een bewijs van de verkoop en bevat belangrijke informatie zoals de gegevens van jouw onderneming, de klantgegevens, een beschrijving van de geleverde goederen of diensten, de prijs, het btw-tarief en het totaalbedrag.

Je moet een verkoopfactuur opstellen wanneer je een goed of dienst verkoopt aan een andere zelfstandige of aan niet btw-plichtige personen voor bepaalde goederen of diensten, zoals werken in onroerende staat.

Je moet je factuur ten laatste op de 15e dag van de maand volgend op de verkoop of het uitvoeren van de dienst te versturen.

Wat moet er op je factuur staan?

Een factuur is een juridisch document en moet de volgende gegevens bevatten om geldig te zijn:

- ✓ Een factuurnummer
- ✓ Bedrijfsgegevens: naam van de onderneming, adres, ondernemings- of btw-nummer
- ✓ Klantgegevens: naam, adres, btw-nummer
- ✓ De datum van afgifte van de factuur en de datum van het geleverde goed of de geleverde dienst
- ✓ Beschrijving van het geleverde goed of de geleverde dienst
- ✓ Het bedrag exclusief btw
- ✓ Het btw-tarief, dat varieert tussen 6, 12 en 21%. Als er geen btw is aangerekend, is de wettelijke vermelding die dat rechtvaardigt.
- ✓ Het totale bedrag inclusief btw.

Wij raden je aan om ook de vervaldatum van de factuur, de gegevens van je professionele rekening (IBAN + BIC) en je e-mailadres te vermelden en je klanten te herinneren aan je algemene verkoopsvoorwaarden.

Als de factuur onvolledig is, riskeer je een boete. Je opent ook de deur voor de klant om je factuur te betwisten omdat hij deze als onnauwkeurig en onvolledig beschouwt.

Het zou jammer zijn om dergelijke risico's te lopen wanneer het mogelijk is om zonder problemen een correcte factuur op te stellen.

Hoofdstuk 6

Beheer je belastingen zonder zorgen



Het belang van een goede organisatie

Voor veel starters is het moeilijk om een overzicht te bewaren van alle verplichtingen waar je als zelfstandige ineens mee te maken krijgt. “Wanneer was nu weer die btw-deadline?”, “Hoe moest ik nu een factuur opstellen?”. Het is niet verrassend als je soms door de bomen het bos niet meer ziet.

Juist daarom is het belangrijk om je administratie goed te organiseren vanaf het moment dat je zelfstandige wordt. Wie zijn documenten goed organiseert, zal immers meer grip op zijn cijfers hebben en nooit voor een vervelende verrassing komen te staan.

In dit hoofdstuk tonen we hoe *Accountable* jou helpt je boekhouding en belastingen met volledige gemoedsrust te beheren.

Is het verplicht om een boekhouder te hebben als zelfstandige?

Het korte antwoord: nee.

Als zelfstandige in een eenmanszaak, of dat nu in hoofdberoep of bijberoep is, ben je verantwoordelijk voor al je eigen administratie, boekhouding en belastingverplichtingen. Er is geen wettelijke verplichting om een boekhouder in te huren voor je boekhouding of belastingaangifte.

Zo kun je je eigen boekhouding bijhouden in een Excelbestand en de aangiftes zelf opstellen, of je kunt de hulp inschakelen van software, zoals bijvoorbeeld Accountable. Of je ervoor kiest om met een boekhouder in zee te gaan, hangt vooral af van je wensen, je budget en je contacten.

Hoe werkt Accountable?

Ten grondslag van Accountable ligt een software, in de vorm van een app en een Webversie, die jouw in staat stelt om je boekhouding en belastingen in volledige gemoedsrust te beheren.

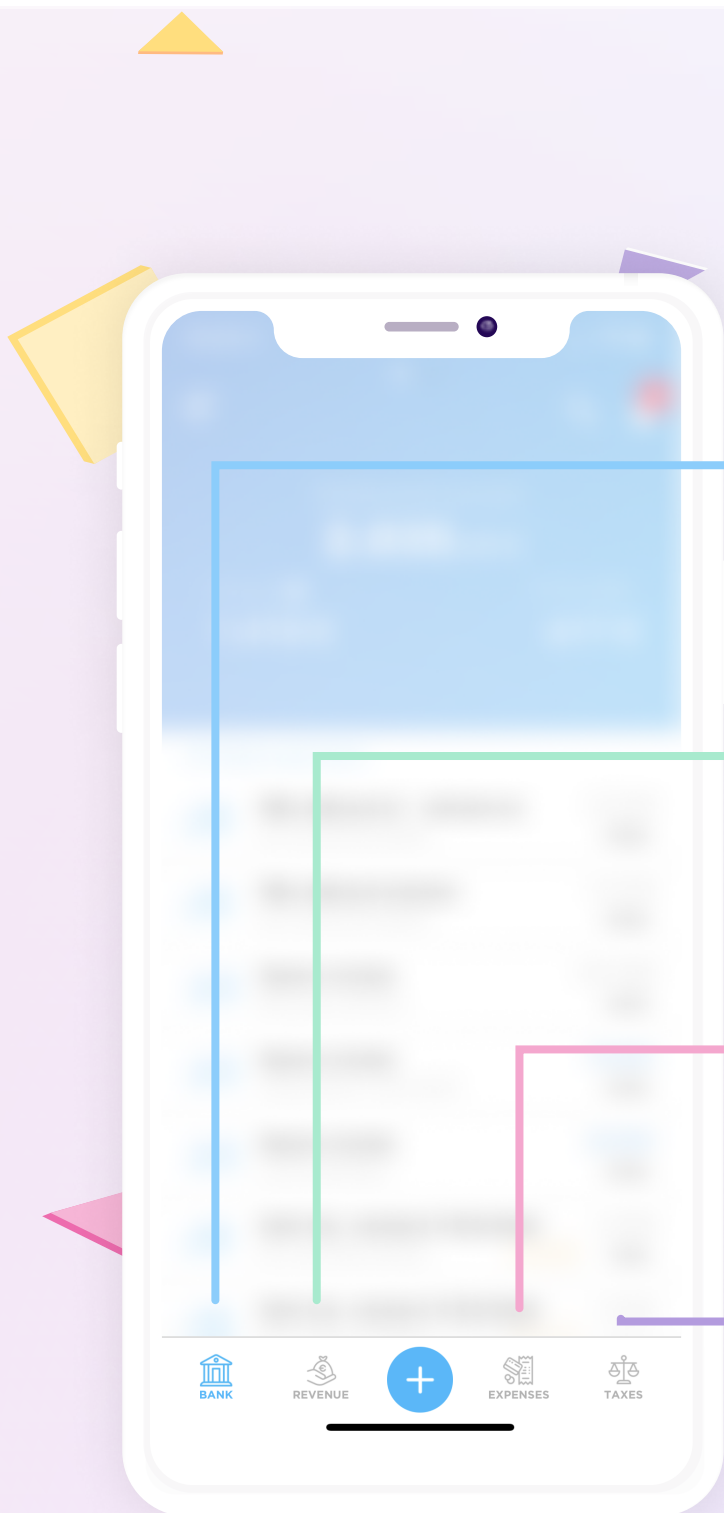
Voeg simpelweg je beroepskosten en facturen toe en de app geeft je belastingtips, vertelt je hoeveel winst je overhoudt na belastingen én stelt die belastingen bovendien voor je op, klaar om in te dienen.

Maar Accountable is meer dan enkel een software. Naast onze app staat een team van belastingcoaches dat altijd voor je klaarstaat om je vragen over boekhouding, belastingen of je zelfstandige statuut te beantwoorden. Je staat er dus - letterlijk - nooit alleen voor.

Laten we zien hoe de verschillende schermen van Accountable werken:

Hoofdstuk 6

Beheer je belastingen zonder zorgen



Gemakkelijk en compleet

De app bestaat uit vier schermen waarmee je al je fiscale verplichtingen als zelfstandige kunt beheren.

Bank

Hier vind je al je banktransacties terug. Accountable koppelt ze automatisch aan je inkomsten en uitgaven. Zo krijg je bijvoorbeeld een melding als je vergeten bent om iets af te trekken.

Inkomsten

In dit scherm kun je je facturen en creditnota's creëren of uploaden. Je kunt je facturen personaliseren met je eigen kleuren en logo. Je belastingen worden automatisch berekend.

Kosten

Hier kun je al je bonnetjes en aankoopfacturen scannen en uploaden. De app zal automatisch berekenen hoeveel je kunt aftrekken.

Belastingen

Hier vind je al je oude en toekomstige belastingverplichtingen. Alle deadlines, bedragen en aangiften, klaar om in te dienen. Nooit meer een vervelende verrassing.

Verbind je bankrekening

Verbind je professionele bankrekening aan Accountable en al je transacties, alles wat je uitgeeft, verdient en verschuldigd bent, zal in real-time in de app verschijnen.

Zo kun je gemakkelijk je uitgaven inboeken als beroepskosten en je inkomsten koppelen aan je facturen. Op die manier vergeet je nooit meer om iets toe te voegen.

Daarnaast vertelt Accountable je altijd hoeveel je gerust mag uitgeven van het geld dat op je bankrekening staat, rekening houdend met je toekomstige verrassingen. Zo kom je nooit voor een vervelende verrassing te staan.

Beheer je inkomsten

Maak in een handomdraai facturen in jouw stijl. Verstuur ze vanuit de app en krijg een melding zodra je betaald wordt.

Betaald een klant een keertje niet op tijd? Dan zul je dit zien en in één klik een herinnering kunnen sturen.

Werk je niet met facturen omdat je klanten particulier zijn? Je voegt je dagontvangsten ook vliegensvlug toe in Accountable.

Al je inkomsten - en de eventuele btw die erop gerekend wordt - worden automatisch opgenomen in je belastingen. Zo hoef jij je daar nooit meer zorgen over te maken.

Trek je beroepskosten af

Zojuist een bonnetje ontvangen voor een beroepskost? Scan het en de app herkent direct alle belangrijke informatie. Heb je een factuur via mail ontvangen? Mail het naar kosten@accountable.eu en de beroepskost wordt automatisch ingeboekt.

Je ziet het al: je beroepskosten beheren met Accountable is moeiteloos. Bovendien toont de app je direct wat impact van je beroepskosten op je btw & personenbelasting is. Zo zie je direct wat je bespaart.

Ten slotte krijg je voor elke uitgave die je toevoegt een belastingtip voor een volgende uitgave. Zo optimaliseer je je belastingen to-the-max!

Dien je belastingen in

Het belastingen-scherm is misschien wel het belangrijkste scherm van de app. Hier vind je al je belastingen terug, orderlijk gerangschikt per kwartaal.

Benieuwd hoeveel btw je opzij moet zetten voor het einde van het kwartaal? Of wil je eens weten hoeveel winst je dit jaar al hebt gemaakt? Dit kan allemaal in het 'belastingen'-scherm.

En wanneer er een belangrijke deadline aankomt, sturen we je simpelweg een melding, zodat je je aangifte op tijd kunt downloaden en indienen bij de overheid. Zo gemakkelijk is het!



Slotwoord

In dit boekje leerde je alles wat je moet weten voordat je van start gaat als zelfstandige. Van het registratieproces tot je eerste factuur.

Onthoud dat het ondernemerschap een reis is vol uitdagingen, maar ook van groei en voldoening. Blijf nieuwsgierig, leer van ervaringen en durf te innoveren. Jouw doorzettingsvermogen is de sleutel tot het succes van je onderneming.

Onthoud ook dat je niet alleen staat; Accountable staat klaar om jou bij elke stap te helpen.

We wensen je veel succes op jouw ondernemersreis!

Het Accountable team

accountable